

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

И.И. Габдулвапиев  
« 5 » 02 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ  
«Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

« 5 » 02 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о замене учебных занятий в ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета

Протокол № 5  
от « 5 » 02 2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о замене учебных занятий является локальным нормативным актом ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее - Колледж), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. N269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. N268 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Замена учебных занятий - проведение аудиторных учебных занятий согласно действующего расписания преподавателем, заменяющим отсутствующего преподавателя.

1.3. Замена осуществляется в случае отсутствия преподавателя по следующим причинам: больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения квалификации и другие уважительные причины, оформленные в установленном порядке.

1.4. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Режим занятий - занятость обучающихся в период освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

СПО - среднее профессиональное образование;

УП - учебный план;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.5. В целях реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования директор Колледжа утверждает расписание учебных занятий для каждой учебной группы на каждой неделе учебного года.

## **2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

2.2. Право вносить изменения в утверждённое расписание учебных занятий по очной и заочной форме обучения имеет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Преподавателям запрещается переносить время и место учебных занятий без согласования с непосредственным руководителем.

2.4. Аудиторные часы при замене временно отсутствующих преподавателей учитываются в общую выработку часов замещающего преподавателя и оплачиваются в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ «ЗСК».

2.5. При замене учебных занятий аудиторные часы при объединении групп (подгрупп) учитываются как учебные часы одной группы (подгруппы).

## **3. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ К ЗАМЕНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Учебные занятия временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны замещаться преподавателями той же специальности. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих преподавателей преподавателями, преподающими другие дисциплины. Прохождение программы контролируется заместителем директора по учебно – методической работе.

3.2. В случае отсутствия преподавателя, к замене учебных занятий привлекаются преподаватель, у которых нет учебных занятий согласно действующему расписанию, либо иные работники, чья квалификация и профиль деятельности соответствуют учебной дисциплине.

3.3. Замещающий преподаватель обязан:

3.3.1 До 14.00 часов текущего учебного дня преподаватель обязан ознакомиться с изменениями в расписании на следующий день. В случае отсутствия преподавателя на рабочем месте о замене его предупреждает диспетчера, ответственного за составление расписания учебных занятий.

3.3.2 Замещающий преподаватель должен заранее ознакомиться с темой

занятия и подготовиться к его проведению. Факт замены отсутствующего преподавателя должен отражаться в журнале учебных занятий и журнале замен.

3.3.3. Заменяющий преподаватель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье студентов, организацию образовательного процесса, качество проведения занятий.

3.3.4. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания, изменение продолжительности занятий, отказ от проведения занятия по замене, являются грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежат дисциплинарному взысканию.

3.4.Отсутствующий преподаватель обязан:

3.4.1 В случае отсутствия на занятии по уважительной причине преподаватель заранее ставит в известность заместителя директора по учебно-методической работе и диспетчера, ответственного за составление расписания учебных занятий.

3.4.2 В первый день выхода на работу преподаватель предоставляет документы, подтверждающие причину отсутствия.

3.4.3 Приступая к работе по истечении срока отсутствия, преподаватель должен накануне уведомить о выходе на работу диспетчера, ответственного за составление расписания учебных занятий.

3.5.Проведение учебных занятий при объединении групп или подгрупп допускается. При этом учебная нагрузка рассчитывается как за одно учебное занятие.

#### **4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАМЕНЫ ЗАНЯТИЙ**

4.1.Замена учебных занятий осуществляется на основании служебной записки заместителя директора по УМР.

4.2.Диспетчер, ответственный за составление расписания учебных занятий, ведёт журнал замен учебных занятий и оформляет лист замены к расписанию учебных занятий (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3.В журнале замен учебных занятий указывается: дата, номер группы, дисциплина, фамилия преподавателя которого заменяют, количество часов по расписанию, количество часов по замене, фамилия преподавателя по замене, подпись преподавателя, проводившего замену. (Образец титульного листа журнала замен и форма листа журнала замены занятий приведены соответственно в приложении 2 и 3 к настоящему Положению).

4.4.Преподаватель после проведения замещённого занятия, обязан расписаться в Журнале замен учета учебных занятий.

4.5.Журнал замены учебных занятий после окончательного заполнения хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в течение одного года, а затем сдается в архив.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения в порядке, предусмотренном уставом Колледжа.

Утверждаю:  
директор ГАПОУ "ЗСК"  
\_\_\_\_\_ Э.Ф. Резатдинов

| ЗАМЕНА                                             |                                      |        |                                   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| (указать день недели) 00.00.20__ г. (указать дату) |                                      |        |                                   |
| № пары                                             | Заменяемый предмет/<br>Преподаватель | Группа | Заменяющий предмет/ Преподаватель |
| 1                                                  |                                      |        |                                   |
| 2                                                  |                                      |        |                                   |

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

## ЖУРНАЛ ЗАМЕН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Начало:  
Окончание:

